

## **Stellenausschreibung**

Im Jugendring Westsachsen e.V. ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer/eines

### **Koordinatorin/Koordinators**

in Teilzeit (32 Stunden/Woche) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

#### **Aufgabengebiet:**

- Interessenvertretung der Mitglieder des Jugendring Westsachsen e.V.
- Bedarfsorientierte Mitwirkung bei der jugendpolitischen und vernetzenden Arbeit innerhalb des Landkreises Zwickau sowie in regionalen und überregionalen Netzwerken
- Aufbau und Pflege von Kooperationsbeziehungen durch regelmäßigen persönlichen Austausch, Anregung und Initiierung zu Fragen der Jugendarbeit, Aufnahme von Problemlagen
- Vereins- und Projektberatung – Unterstützung von Verbänden, Vereinen und Interessengruppen Jugendlicher
- Planung, Durchführung und Auswertung von Veranstaltungen, Arbeitskreisen, Fachwerkstätten, Jugendgruppenleiterausbildungen und anderer Bildungsveranstaltungen
- Dokumentation, Zuarbeit für die Verwaltung des Vereins
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Das Aufgabengebiet erfordert:**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium Soziale Arbeit/Sozialpädagogik
- Kenntnisse zu gesetzlichen und sonstigen Regelungen mit Relevanz im Rahmen der Sozialwirtschaft
- Organisationsfähigkeit, Verhandlungskompetenz sowie soziale Kompetenz
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, wertschätzende und reflektierte Grundhaltung
- Souveränes, zuvorkommendes und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, persönliches Engagement, hohe Belastbarkeit, Kooperationsfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und social media
- strukturelle Verwaltungskennnisse
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten Pkw

#### **Wünschenswert wären:**

- Erfahrung in der Jugend- und Bildungsarbeit
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit (Text, Bild, Homepage)
- Erfahrung in Buchhaltung, Projektmanagement und verwaltungstechnischen Abläufen

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der/Die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehene Bewerberin/Bewerber ist verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Interessenten werden gebeten, ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31.01.2016 zu richten an:

**Jugendring Westsachsen e.V.**  
**c/o Landratsamt Zwickau**  
**Postfach 100176**  
**08067 Zwickau**

**Hinweis für Bewerber\_innen:**

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Weiterhin können die im Zusammenhang mit einer Bewerbung möglicherweise anfallenden Fahrtkosten nicht erstattet werden. Wir bitten um Verständnis.